

# Anmietung von Räumen in der Gesamtschule Berger Feld Adenauer Allee 110, 45891 Gelsenkirchen

1. Benötigten Raum klären.  
Die Schule verfügt über mehrere Räume, die für Veranstaltungen genutzt werden können.
  1. Innenraum der Mensa (LMV-Raum)  
Platz: ca. 350 Personen bei Kantinenbestuhlung, Parlamentarisch ca 100 Personen plus 250 Plätze ohne Tisch  
Ausstattung: Tische, Stühle, Bühne, Leinwand, Stomanschlüsse, WLAN, LAN möglich, Audioanlage mit 4 Mikrofonen möglich (Siehe 4.4)
  2. Hörsaal  
Platz: ca. 120 Personen, Hörsaalbestuhlung, nicht veränderbar.  
Ausstattung: Stühle mit Hörsaaltischen, Bühne, Leinwand, Tafel, Audioanlage mit 4 Mikrofonen möglich (Siehe 4.4)
  3. Tagungsaum 604  
Platz: ca. 30 Personen  
Ausstattung: Tische, Stühle, Leinwand
  
2. Freien Termin klären.
  1. Ein Wunschtermin muss folgende Kriterien erfüllen:
    1. Mo.-Fr. 17h-21h
    2. Sa.-So. 8h-21h
    3. Schalke spielt NICHT zu hause.  
Info unter: <http://www.schalke04.de/saison/bundesliga.html>  
(Achtung! Auch auf Pokalspiele, oder Länderspiele achten!)
    4. Keine andere Großveranstaltung in der Arena  
Info unter: <http://www.veltins-arena.de/>
    5. Keine Schulferien  
Info unter: <http://www.schulferien.org/NRW/nrw.html>
    6. Termin noch nicht anderweitig vergeben.  
Info unter: Tel.:0163/3169127  
(Handynummer des diensthabenden Hausmeisters. Der kann in den Belegungsplan sehen. Bitte nur in der Zeit von 10:00-18:00h anrufen!)
  
3. Antrag stellen. (Mindestens 4 Wochen VOR der Veranstaltung!)
  1. Schriftlich einen Antrag an die Stadt Gelsenkirchen stellen.  
Vorlage: Siehe Anlage1 (Gelb markierte Bereiche ausfüllen/ergänzen)  
Bei der Beantragung bitte darauf achten, dass die Veranstaltung in üblichen Vokabeln beantragt wird z.B.:  
Barcamp = Klausurtagung  
L(B)MV = Landesmitgliederversammlung, Bundesmitgliederversammlung, etc.
  2. Anlage für den Antrag  
Vorlage: Siehe Anlage2 (Gelb markierte Bereiche ausfüllen/ergänzen)

#### 4. Kosten

1. Die Stadt Gelsenkirchen nimmt für die Bearbeitung der Genehmigung EUR 15,00.
2. Zuzüglich werden EUR 1,00 pro angefangene Nutzungsstunde fällig. (Achtung! Aufbau/Abbau zählen dazu! Also die komplette Anwesenheitszeit im Gebäude)
3. Die Genehmigung der Stadt kommt per Fax oder Post.
4. Die Schule erwartet für die Nutzung der Audioanlage, die von der Schule auf eigene Kosten angeschafft worden ist, eine Spende von mindestens EUR 50,00 pro Tag.

## 5. Sonstiges

1. Im gesamten Gebäude herrscht Rauchverbot!
2. Die Räume sind nach der Veranstaltung wieder in dem Zustand zu übergeben, in dem sie vorgefunden wurden. Das bedeutet:
  1. Mülleimer leeren. (Der Hausmeister kann, wenn benötigt, einen Container zur Verfügung stellen.)
  2. Boden besenrein hinterlassen. (Besen stellt der Hausmeister zur Verfügung)
  3. Bestuhlung wieder in den ursprünglichen Zustand versetzen.
  4. Hinweisschilder, Panzerband etc. restlos entfernen.
  5. Zigarettenkippen vor dem Eingang zusammen fegen und entsorgen.
3. Ein Hausmeister steht während der Veranstaltung unter der Tel.:0163/3169127 zur Verfügung.
4. Wenn die Audioanlage benötigt wird, muss eine fachkundige Person den Auf- und Abbau der Anlage vornehmen sowie die Bedienung. Der Hausmeister hilft beim Aufbau und weist kurz ein.
5. Wenn z.B. Kaffee gekocht werden soll, kann der Hausmeister die Caffeteria der SEK I öffnen (EG zwischen Halle und Toilettengang). Diese ist nach beenden der Veranstaltung ebenfalls gereinigt zu übergeben.
6. Wenn über das Schulrestaurant Speisen angeboten werden sollen, ist das rechtzeitig mit der Leiterin Fr.Schmidt verbindlich abzustimmen.  
Info: <http://www.gesamtschule-berger-feld.de/schulrestaurant>
7. Zusätzliche Ausstattung, die über den Hausmeister (kostenfrei) bezogen werden kann:
  1. Stehtische aus Holz (10 St.)
  2. Rednerpult
  3. Infotafeln (1x2m) aus Holz die jeweils zu 2 Stück über ein Scharnier zusammengesteckt werden können.
  4. Garderobenständer, rollbar (4 St.)
  5. Kabeltrommeln 10m (4 St.)
8. Ausstattung die mitgebracht werden muss (wenn benötigt):
  1. Verlängerungskabel
  2. Netzkabel und Verteiler.
  3. Wenn die Verbindung ins LAN hergestellt werden soll, ein CAT5 Kabel 50m lang
  4. Lokaler Drucker (Schuldrucker können NICHT mitbenutzt werden.)
  5. Essen und Getränke
  6. Wahlurne
  7. Wenn eine eigene Audioanlage vorhanden ist, kann auch diese benutzt werden.

---

Für Rückfragen oder zur Herstellung von Kontakten stehe ich gerne zur Verfügung:

Klaus Hammer  
Bannizastr. 13b  
45894 Gelsenkirchen  
Tel:0151/178 950 08  
[klaus.hammer@piratenpartei-gelsenkirchen.de](mailto:klaus.hammer@piratenpartei-gelsenkirchen.de)